

## 「北陸の建設技術」原稿執筆基本事項

これは「北陸地方建設技術報告・広報委員会」（以下「委員会」という。）が運用・公開している「北陸の建設技術」ホームページに掲載（投稿）する原稿について、執筆する上での注意事項や内容などに関する基本事項を記載したものです。必ずお申込み前にご確認ください。

### 1. 転載許可・著作権などに関する基本事項

#### （第三者文献・書籍等の転載）

原稿の執筆に際して、第三者の文献・書籍等から図・表、写真などの転載を行う場合には、著作権に関する問題は執筆者の責任において、執筆前までに承諾を得て下さい。

転載許可が得られた際には、原則、転載許可書のコピー（電子媒体でも可）を事務局に提出して下さい。

第三者の文献・書籍・ホームページ等からの引用や転載をした場合、その引用・転載元を原稿末に記載して下さい。[例：著者名、書名、論文名、出版社名、発行年、版、巻、号、引用ページ等]

「北陸の建設技術」ホームページに掲載する投稿記事に起因して、第三者の著作権その他の権利及び利益の侵害問題を生じさせた場合は、当該掲載記事の執筆者が一切の責任を負うものとし「北陸地方建設技術報告・広報委員会」は、一切関与しないものとします。

#### （第三者の肖像権等に関わる掲載）

人物の特定が可能な顔写真などを本人に無断で公開すると、肖像権の侵害にあたる可能性があります。第三者の権利保護に十分注意し、第三者の写真や人名等を入れる場合、個人を特定できない処理や被写体本人の事前承諾を得て下さい。

### 2. 執筆記事の記事種類（コンテンツ）

投稿記事は北陸地域の最新の建設技術や地域の動き、工事事例、建設技術に関する新しい工法や新しい材料の紹介設計・積算に関する各種基準、指針等の改訂概要、建設業に関する各種イベントなど、建設技術者に役立つ情報を基本としますが、最新の情報を広く情報提供するためどのような記事でも投稿可能とします。

なお、講習会・講演会などのイベント案内については、原則、非営利団体や官公庁等が主催する参加費を徴収しないものに限ります。これ以外（民間主催など）のイベント案内は事前に事務局へ相談して下さい。（応相談）

受注工事の記事を掲載される場合には、発注者や関係者に記事内容を承諾された記事を提出して下さい。

### 3. 原稿の執筆にあたって

以下の各項には、別添の「原稿執筆\_基本様式」(Microsoft Word)に基づく、原稿サイズ、書体、基本構成などを記載しています。なお、記事内容に関しては執筆者の責任において校正されたものを提出して下さい。

#### (1) 原稿サイズ・枚数

原稿はMicrosoft Word (A4判・横書き1段組み)を原則とします。別のソフトウェア (Microsoft Excel や Power Point 等) の使用、自由様式での作成も可能としますが、完全な再現ができない場合があります。

また、原稿枚数に明確な指定はありませんが、読みやすさを考慮し概ね5枚以内を目安として作成してください。

#### (2) 書体とフォントポイント

執筆者が書体・フォントポイントを指定する事はできません。なお、原稿内において強調やフォントポイントを変更しても差し支えありませんが、完全な再現はできかねますので、あらかじめご了承ください。

#### (3) 基本構成

原稿執筆の際は別添「原稿執筆\_基本様式」をご参照ください。

「タイトル」「サブタイトル」「会社名(団体名)・所属・執筆者名」「抄録(概要)」を記入し、続いて本文を記入して下さい。「サブタイトル」および「抄録(概要)」については必須ではありませんので、不要の場合には空白として下さい。

最終頁には「問合せ先」を必ず記入して下さい。

なお、問合せ先は掲載記事に関する問合せに対応が可能な執筆者等の所属・氏名・連絡先(メールアドレス等)を記入して下さい。

#### (4) アイキャッチ画像について

記事のサムネイル画像(以下アイキャッチ画像という)を提出いただくか原稿内から指定してください。提出または指定がない場合は、事務局にて原稿内の画像から選定いたします。

アイキャッチ画像は横 800 ピクセル×縦 600 ピクセルの150キロバイト程度で、JPEG形式またはPNG形式で作成してください。指定サイズ以外で提出された場合、画像が粗く表示されたり、一部が表示されないなどの不具合が生じる可能性があります。

(5) 記事のカテゴリについて

下記の説明をご参照いただき、記事内容に適したいずれかのカテゴリ（お知らせ／地域の動き／技術レポート／その他）を選択しメール本文に記載してください。

なお、記事の内容によっては、事務局よりカテゴリ変更のご相談をさせていただく場合があります。

カテゴリ	内容
お知らせ（旧トピックス）	講演会、講習会、イベントなどの開催案内、開催結果、国・地方公共団体の動向や基準改定および施策等の情報など
地域の動き	プロジェクト事業、地域連携事業、事業実施による効果など
技術レポート	新技術・新工法を活用した工事・工法、アイデア、創意工夫などで大きな成果が得られた事例、施工途中の現場報告など
その他	上記に該当しないもの

(6) 対応可否項目一覧

下記以外についての原稿作成に関するご質問は事務局までお問い合わせください。

項目	対応可否	備考	○：対応可 △：一部対応可 ×：対応不可
下線	○		
太字	○		
イタリック文字	○		
上付き文字	○		
下付き文字	○		
打ち消し線	○		
テキスト中央寄せ	○		
テキスト左寄せ	○		
テキスト右寄せ	○		
URLの追加	○	URLはリンクを有効化するか、有効化せず文字列として記載するかを明記してください。	
二次元コードの追加	○		
見出しの指定	○	下記に示す4種類の見出しを指定可能です。	
テキストカラー変更	△	変更可能色：黒・グレー・白・ピンク・赤・オレンジ・黄色・黄緑・緑・水色・青・紫	
テキスト背景カラー変更	△	変更可能色：黒・グレー・白・ピンク・赤・オレンジ・黄色・黄緑・緑・水色・青・紫	
フォントサイズ変更	△	デフォルトのフォントサイズは16pxです。他は原稿を基に、S(13px)、M(20px)、L(36px)、XL(42px)の4段階で表記します。執筆者がポイント数を指定することはできません。	
絵文字	△	絵文字の種類によっては、文字化けが発生したり、正しく表示されない可能性があります。	
書体変更	×	執筆者が書体を指定することはできません。	

< 指定可能見出し（4種類） >

見出し①
見出し②
見出し③
見出し④

#### 4. お申込み方法と公開までの流れ

投稿をご希望の方は原稿とアイキャッチ画像を添付の上、事務局までメールにてご連絡ください。

執筆者は投稿記事の内容を踏まえた上で、ホームページでの公開時期（投稿時期）を決めて下さい。ただし、事務局にて原稿の審査や公開作業などの時間が必要となりますので、公開を希望される1か月前までに原稿を提出して下さい。

なお、提出後に記事内容の不備や明らかな誤植があった場合には、公開が遅れる場合もありますことをご承知おき下さい。

#### 5. 留意事項

建設事業の推進に資する内容であり、本サイトの趣旨に照らして掲載にふさわしいと判断した場合に掲載させていただきます。

なお、掲載にあたっての費用（掲載料、執筆料等）は一切発生いたしません。

##### ■お問い合わせ

「北陸地方建設技術報告・広報委員会」事務局

Eメール： [contact@contech-hokuriku.info](mailto:contact@contech-hokuriku.info)

# 原稿記入例

サブタイトル

記入例

タイトル

「北陸の建設技術」の記事を募集しています。

会社名・団体名（執筆者名）

「北陸地方建設技術報告・広報委員会」事務局

抄録（概要）

これは原稿記入例です。様式は、北陸の建設技術 Web サイト「記事の投稿方法について」より「原稿執筆\_基本様式(Word)」をダウンロードしてください。

## (1) 原稿サイズ・枚数

原稿は Microsoft Word (A4 判・横書き 1 段組み) を原則とします。別のソフトウェア (Microsoft Excel や Power Point 等) の使用、自由様式での作成も可能としますが、完全な再現ができない場合があります。

また、原稿枚数に明確な指定はありませんが、読みやすさを考慮し概ね 5 枚以内 を目安として作成してください。

## (2) 書体とフォントポイント

執筆者が書体・フォントポイントを指定する事はできません。なお、原稿内において強調やフォントポイントを変更しても差し支えありませんが、完全な再現はできませんので、あらかじめご了承ください。

## (3) 基本構成

「タイトル」「サブタイトル」「会社名（団体名）・所属・執筆者名」「抄録（概要）」を記入し、続いて本文を記入して下さい。

「サブタイトル」および「抄録（概要）」については必須ではありませんので、不要の場合には空白として下さい。

最終頁には「問合せ先」を必ず記入して下さい。

なお、問合せ先は掲載記事に関する問合せに対応が可能な執筆者等の所属・氏名・連絡先（メールアドレス等）を記入して下さい。

## (4) アイキャッチ画像について

記事のサムネイル画像（以下アイキャッチ画像という）を提出いただくか原稿内から指定してください。提出または指定がない場合は、事務局にて原稿内の画像から選定いたします。

アイキャッチ画像は横 800 ピクセル×縦 600 ピクセルの 150 キロバイト程度で、JPEG 形式または PNG 形式で作成してください。指定サイズ以外で提出された場合、画像が粗く表示されたり、一部が表示されないなどの不具合が生じる可能性があります。



2025.08.28

低温時のひび割れ抑制効果に優れた  
プラントミックス型改質アスファルト混合物

(一社) 日本道路建設業協会

[アイキャッチ画像表示例①]



2025.08.18

信濃川河川改修事業について

新潟県  
十日町地域振興局  
地域整備部治水課

[アイキャッチ画像表示例②]

## (5) 記事のカテゴリについて

下記の説明をご参照いただき、記事内容に適したいずれかのカテゴリ（お知らせ／地域の動き／技術レポート／その他）を選択し、メール本文に記載してください。

なお、記事の内容によっては事務局よりカテゴリ変更のご相談をさせていただく場合があります。

カテゴリ	内容
お知らせ（旧トピックス）	講演会、講習会、イベントなどの開催案内、開催結果、国・地方公共団体の動向や基準改定および施策等の情報など
地域の動き	プロジェクト事業、地域連携事業、事業実施による効果など
技術レポート	新技術・新工法を活用した工事・工法、アイデア、創意工夫などで大きな成果が得られた事例、施工途中の現場報告など
その他	上記に該当しないもの

### ■問い合わせ先

株式会社〇〇 〇〇部

※電話番号・メールアドレスなど、掲載記事の問い合わせ先を記入してください